



Saran, le 30 juin 2026

ASSOCIATION POUR L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP DANS LE LOIRET

Crée depuis 1974, l'APHL est aujourd'hui composée de 5 établissements et 1 service (ESAT, EAM, EANM et SAVS) et d'un siège social. Elle emploie 200 salariés pour l'accueil de plus de 400 usagers. Elle œuvre pour l'accompagnement et la réalisation du projet de vie de la personne en situation de handicap et pour son inclusion au sein de la société.

L'APHL recherche pour son **Siège social** à Saran :

UN DIRECTEUR d'ESAT (H/F)

CDI à temps plein – Poste de Cadre de direction
Convention Collective du 15 mars 1966

MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché(e) au Directeur Général et inscrit(e) dans le Comité de Direction de l'association, vous assurez la direction opérationnelle et stratégique de l'ESAT Paul-Lebreton dans le cadre du Projet Associatif et du CPOM.

Pilotage stratégique et mise en œuvre du projet d'établissement :

- Définir, décliner et mettre en œuvre le projet d'établissement en cohérence avec le Projet Associatif de l'APHL et les orientations du CPOM.
- Accompagner la transformation de l'ESAT vers un modèle inclusif, professionnalisant et ancré sur le territoire
- Garantir la pérennité et le développement des activités des trois sites ; identifier de nouveaux marchés et opportunités
- Participer aux instances de pilotage de l'association et représenter l'établissement auprès des partenaires institutionnels, économiques et territoriaux
- Contribuer à la dynamique inter-établissements et aux collaborations inter-associatives portées par la Direction Générale

Accompagnement des travailleurs et qualité des parcours :

- Garantir la qualité de l'accompagnement médico-social et professionnel de chaque travailleur en situation de handicap
- Garantir la mise en œuvre du projet personnalisé et promouvoir l'autodétermination et le pouvoir d'agir des personnes accompagnées
- Favoriser les passerelles vers l'emploi en milieu ordinaire et développer les dispositifs d'inclusion professionnelle (Dispositif d'Emploi Accompagné, Différent & Compétent...)

Management et développement des équipes :

- Encadrer, animer et coordonner les équipes pluridisciplinaires (éducatifs, techniques, moniteurs d'atelier, administratifs) sur les trois sites
- Recruter, accompagner et évaluer les collaborateurs ; piloter le Plan de Développement des Compétences en lien avec la politique RH de l'APHL
- Accompagner les Directeurs Adjointes dans leurs fonctions et développer la co-construction au sein de l'équipe de direction
- Favoriser une culture d'équipe fondée sur la bientraitance, la coopération et la qualité de vie au travail

Gestion administrative, financière et technique :

- Piloter le budget prévisionnel des trois sites ; assurer le suivi financier et la maîtrise des indicateurs de gestion
- Organiser et optimiser les ateliers de production ; planifier les moyens humains et matériels pour tenir les engagements clients (délais, qualité)

- Superviser la facturation, les devis, les contrats clients et le suivi commercial de l'activité
- Garantir la conformité réglementaire, les obligations en matière d'hygiène, sécurité et de droit du travail
- Rendre compte régulièrement à la Direction Générale de l'exercice de ses missions

Développement commercial et partenarial :

- Développer et fidéliser le portefeuille clients ; rechercher de nouveaux marchés en adéquation avec les capacités des travailleurs
- Renforcer les liens avec les entreprises, acteurs économiques et institutionnels du territoire loirétain
- Contribuer aux réseaux associatifs et territoriaux et promouvoir une vision ambitieuse de l'inclusion

Démarche qualité et RSE :

- Mettre en œuvre et piloter la démarche d'amélioration continue de la qualité et garantir la conformité réglementaire
- Contribuer à l'intégration de la démarche RSE portée par l'APHL dans les pratiques de l'établissement
- Participer à l'évaluation des pratiques professionnelles et à la démarche bientraitance pilotée par la commission associative.

Profil du poste

Formation & Expérience :

- Bac+5 de type CAFDES, Master 2 Management des organisations sanitaires et sociales, ou équivalent
- Expérience confirmée de direction d'établissement ou de structure de taille significative dans le secteur médico-social
- Connaissance du fonctionnement des ESAT, du travail adapté ou de l'insertion professionnelle fortement appréciée
- Maîtrise des enjeux réglementaires des ESMS, de la CCN 66 et des politiques publiques du handicap.

Compétences techniques :

- Compétences en gestion financière, pilotage budgétaire et outils de gestion de projet
- Capacité à piloter des environnements de production industrielle et à porter un regard commercial sur les activités des ateliers
- Connaissance du plan de transformation des ESAT et des dispositifs d'emploi accompagné

Savoir-être :

- Leadership fédérateur aligné avec les valeurs associatives de l'APHL (primauté de la personne, inclusion, solidarité)
- Engagement fort pour l'autodétermination et le pouvoir d'agir des personnes accompagnées
- Capacité à hiérarchiser les priorités, réactivité, vision stratégique et sens des responsabilités
- Qualités d'écoute, d'empathie, de dialogue et ouverture à la diversité des interlocuteurs
- Esprit entrepreneurial, aptitude à développer des relations de confiance et à mobiliser des partenariats
- Implication dans le projet associatif, goût du travail collaboratif et de la co-construction

AVANTAGES SOCIAUX

- 56 heures de congés associatifs/an (au prorata de la présence annuelle)
- 18 jours de RTT/an (1,5 jour/mois)
- Mutuelle collective (prise en charge employeur 50%)
- Prévoyance collective
- CSE (carte Swile avec réductions sur de nombreuses enseignes et loisirs, titres cadeaux, titres culture, chèques vacances)

Adresser la candidature à l'adresse suivante :

APHL Siège

Monsieur Jean BONNET – Directeur Général

Courriel : directionaphl@aphl.fr